



LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

KECAMATAN CANDI LARAS UTARA KABUPATEN TAPIN

TAHUN 2025

A. Pendahuluan

Dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang transparan, akuntabel, dan terbuka kepada masyarakat, Kecamatan Candi Laras Utara Kabupaten Tapin melaksanakan kegiatan pelayanan informasi publik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Pelayanan informasi publik bertujuan untuk memberikan kemudahan kepada masyarakat dalam memperoleh informasi yang berada dalam penguasaan Kecamatan, sekaligus meningkatkan kualitas pelayanan publik dan partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan pemerintahan. Laporan ini memuat pelaksanaan pelayanan informasi publik pada Kecamatan Candi Laras Utara Kabupaten Tapin yang meliputi **sarana dan prasarana, sumber daya manusia (SDM), serta pelaksanaan kegiatan pelayanan informasi publik.**

B. Sarana dan Prasarana Pelayanan Informasi

Untuk mendukung pelaksanaan pelayanan informasi publik, Kecamatan Candi Laras Utara menyediakan sarana dan prasarana sebagai berikut:

No.	Sarana/Prasarana	Keterangan
1	Ruang/Meja Pelayanan Informasi	Tempat masyarakat menyampaikan permohonan informasi
2	Meja dan kursi pelayanan	Digunakan untuk pelayanan masyarakat
3	Komputer/Laptop	Digunakan untuk pengelolaan dan penyediaan informasi
4	Printer	Untuk mencetak dokumen informasi
5	Jaringan internet	Mendukung pelayanan dan penyampaian informasi secara elektronik
6	Telepon/WhatsApp pelayanan	Media komunikasi dengan masyarakat
7	Email resmi Kecamatan	Media permohonan dan penyampaian informasi
8	Website/Media sosial	Media publikasi informasi kepada masyarakat
9	Papan informasi	Media penyampaian informasi secara langsung
10	Lemari/Arsip dokumen	Tempat penyimpanan dokumen informasi
11	Formulir permohonan informasi	Digunakan untuk pencatatan permohonan informasi
12	Formulir keberatan	Digunakan apabila pemohon mengajukan keberatan

Sarana dan prasarana tersebut secara bertahap ditingkatkan untuk memberikan pelayanan informasi publik yang mudah, cepat, dan nyaman bagi masyarakat.

C. Sumber Daya Manusia (SDM)

Pelaksanaan pelayanan informasi publik didukung oleh pejabat dan petugas yang ditunjuk oleh Kecamatan.

Susunan SDM pelayanan informasi:

No.	Jabatan dalam Pelayanan Informasi	Nama	Tugas
1	Atasan PPID/Pejabat Penanggung Jawab	Camat Candi Laras Utara	Memberikan arahan dan pengawasan pelayanan informasi

2	PPID/Pengelola Informasi Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Mengelola pelayanan dan informasi publik
3	Petugas Pelayanan Informasi	Staf Kecamatan	Menerima dan mencatat permohonan informasi
4	Petugas Dokumentasi	Staf Kecamatan	Menyiapkan dan mendokumentasikan informasi
5	Petugas Admin Website/Media Sosial	Staf Kecamatan	Menyampaikan informasi melalui media elektronik

SDM pelayanan informasi memiliki tugas untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat, menerima dan mencatat permohonan informasi, menyediakan informasi yang dapat diberikan kepada publik, serta membantu proses penyelesaian permohonan informasi dan keberatan.

D. Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Informasi

Pelayanan informasi publik pada Kecamatan Candi Laras Utara dilaksanakan melalui pelayanan **secara langsung dan tidak langsung/elektronik**.

1. Pelayanan secara langsung

Masyarakat dapat datang ke Kantor Kecamatan Candi Laras Utara pada jam pelayanan untuk:

- meminta informasi publik;
- melihat dokumen/informasi yang tersedia;
- mengajukan permohonan informasi;
- memperoleh salinan informasi;
- menyampaikan keberatan terhadap pelayanan informasi; dan
- memperoleh penjelasan mengenai prosedur pelayanan informasi.

2. Pelayanan secara elektronik

Pelayanan informasi juga dilakukan melalui sarana komunikasi elektronik, antara lain:

- Email resmi Kecamatan;
- Website Kecamatan/PPID;
- Media sosial resmi Kecamatan; dan

3. Publikasi informasi secara berkala

Kecamatan secara berkala menyampaikan informasi kepada masyarakat, antara lain:

1. Profil Kecamatan;
2. Struktur organisasi;
3. Program dan kegiatan Kecamatan;
4. Informasi pelayanan publik;
5. Standar pelayanan;
6. Maklumat pelayanan;
7. Informasi anggaran sesuai kewenangan;
8. Peraturan dan keputusan yang berkaitan dengan Kecamatan;
9. Dokumentasi kegiatan Kecamatan;
10. Informasi pengaduan masyarakat; dan
11. Informasi publik lainnya yang wajib diumumkan.

E. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik

Rekapitulasi kegiatan selama tahun 2025:

No.	Uraian	Jumlah
1	Permohonan informasi yang diterima	0
2	Permohonan informasi yang dipenuhi	0
3	Permohonan yang ditolak	0
4	Pengajuan keberatan	0
5	Sengketa informasi	0
6	Permohonan melalui pelayanan langsung	0
7	Permohonan melalui media elektronik	0

F. Dokumentasi Pelaksanaan

Pelaksanaan pelayanan informasi publik didokumentasikan melalui:

- foto kegiatan pelayanan masyarakat;
- daftar hadir pemohon;
- register permohonan informasi;
- tanda terima permohonan;
- formulir permohonan informasi;
- formulir keberatan;
- dokumentasi publikasi informasi;
- tangkapan layar website/media sosial;
- laporan pelayanan informasi; dan
- dokumen pendukung lainnya.

G. Kendala dan Upaya Perbaikan

Dalam pelaksanaan pelayanan informasi publik masih terdapat beberapa kendala, antara lain:

1. Keterbatasan sarana dan prasarana pelayanan;
2. Keterbatasan SDM yang khusus menangani pelayanan informasi;
3. Belum seluruh informasi terdokumentasi secara digital;
4. Pemutakhiran informasi masih perlu ditingkatkan.

Upaya yang dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut antara lain:

1. Meningkatkan sarana dan prasarana pelayanan informasi;
2. Meningkatkan kompetensi petugas melalui pembinaan/pelatihan;
3. Melakukan digitalisasi dan penataan arsip informasi;
4. Melakukan pemutakhiran informasi secara berkala; dan
5. Meningkatkan koordinasi antara petugas pelayanan informasi dengan unit kerja terkait.

H. Penutup

Pelayanan informasi publik pada Kecamatan Candi Laras Utara Kabupaten Tapin merupakan bagian dari upaya meningkatkan keterbukaan, transparansi, dan kualitas pelayanan kepada masyarakat.

Dengan tersedianya sarana dan prasarana, SDM yang mendukung, serta pelaksanaan pelayanan informasi yang terarah, diharapkan masyarakat dapat memperoleh informasi publik dengan **mudah, cepat, tepat, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.**

Demikian laporan kegiatan pelayanan informasi publik ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan pelayanan informasi pada Kecamatan Candi Laras Utara Kabupaten Tapin Tahun 2026.

Margasari Hilir , 05 Januari 2026
Plt. Camat Candi Laras Utara



ZAUL RAHMAN, S.Sos
NIP. 19810909v201001 1 020